

2026년 제11차 직원 채용 재공고

전북연구원은 전북특별자치도 지역발전 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전북특별자치도출연 연구원으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2026년 10월 2일

전북연구원장

1. 분야 및 자격기준

구분	인원	업무 및 자격기준																																		
정리원 (기간제)	1	(사업명) 전북특별자치도 관세탄력성 분석: 대미수출을 중심으로 (업무내용) 전북의 대미(對美) 수출 데이터, 관세, 거시/지역경제 등 통계자료의 HS코드별/연도별 정리 (자격) ① 학사학위 이상 소지자(전공 무관) 또는 ② 업무분야 관련 유경험자(학력 무관) (근무기간) 총 22일(1일 8시간)																																		
		<table><tr><th>구분</th><th>(월)요일</th><th>(화)요일</th><th>(수)요일</th><th>(목)요일</th><th>(금)요일</th></tr><tr><td>근로시간</td><td>8시간</td><td>8시간</td><td>8시간</td><td>8시간</td><td>8시간</td></tr><tr><td>시업</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td></tr><tr><td>종업</td><td>18시</td><td>18시</td><td>18시</td><td>18시</td><td>18시</td></tr><tr><td>휴게시간</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td></tr></table>	구분	(월)요일	(화)요일	(수)요일	(목)요일	(금)요일	근로시간	8시간	8시간	8시간	8시간	8시간	시업	9시	9시	9시	9시	9시	종업	18시	18시	18시	18시	18시	휴게시간	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시				
		구분	(월)요일	(화)요일	(수)요일	(목)요일	(금)요일																													
		근로시간	8시간	8시간	8시간	8시간	8시간																													
		시업	9시	9시	9시	9시	9시																													
	종업	18시	18시	18시	18시	18시																														
	휴게시간	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시																														
	(근무장소) 전북연구원																																			
	1	(사업명) 2026년 국립새만금간척박물관 학술연구사업 용역 (업무내용) ○ 1897년~1920년 발행된 『관보』, 『공보』를 전수조사하여 간척·공유 수면 관련 기록 정리 ○ 조사 후 데이터 정리 (자격) 학사학위 이상 소지자(역사학, 인류학) (근무기간) 총 25일(1일 6시간)																																		
		<table><tr><th>구분</th><th>(월)요일</th><th>(화)요일</th><th>(수)요일</th><th>(목)요일</th><th>(금)요일</th><th>(토)요일</th></tr><tr><td>근로시간</td><td>6시간</td><td>6시간</td><td>6시간</td><td>6시간</td><td>6시간</td><td>6시간</td></tr><tr><td>시업</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td><td>9시</td></tr><tr><td>종업</td><td>16시</td><td>16시</td><td>16시</td><td>16시</td><td>16시</td><td>16시</td></tr><tr><td>휴게시간</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td><td>12시~13시</td></tr></table>	구분	(월)요일	(화)요일	(수)요일	(목)요일	(금)요일	(토)요일	근로시간	6시간	6시간	6시간	6시간	6시간	6시간	시업	9시	9시	9시	9시	9시	9시	종업	16시	16시	16시	16시	16시	16시	휴게시간	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시
구분		(월)요일	(화)요일	(수)요일	(목)요일	(금)요일	(토)요일																													
근로시간		6시간	6시간	6시간	6시간	6시간	6시간																													
시업		9시	9시	9시	9시	9시	9시																													
종업	16시	16시	16시	16시	16시	16시																														
휴게시간	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시	12시~13시																														
(근무장소) 재택 근무																																				

2. 결격사유

- 다음 '전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)'에 해당되지 않는 자
 - 지방공무원법 제31조 각호에 해당되는 자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 직원의 정년은 만60세입니다.

3. 제출서류

○ 지원 시 제출서류

제출서류	사업명	전북특별자치도 관세탄력성 분석: 대미수출을 중심으로	2026년 국립새만 금간척박물관 학술 연구사업 용역
1. 지원서 (응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) ※ 서식 첨부(서명/날인 필수)		필수	필수
2. 학위증명서		(필수) 자격 ① 학사학위 이상 소지자로 지원하는 경우(전공 무관)	필수
3. 교육사항 증명서(교육이수증명서, 성적증명서 등)		응시원서 기재사항 증빙	응시원서 기재사항 증빙
4. 경력증명서(업무참여확인서 등)		(필수) 자격 ② 업무분야 관련 유경험자로 지원하는 경우(학사학위 미소지자)	응시원서 기재사항 증빙
5. 자격증명서		응시원서 기재사항 증빙	응시원서 기재사항 증빙
6. 가점대상자 증명서 (취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 등)		응시원서 기재사항 증빙	응시원서 기재사항 증빙

◆ 공통 (블라인드 채용에 따른 유의사항) ◆

- 블라인드 채용으로 지원서에서 요구하지 않은 인적사항(자기소개서 등 작성
시 출신지, 가족관계 등 직무와 무관한 인적사항) 기재 시 불이익을 받을 수
있습니다.
- 지원서 작성 시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하고, 증빙자료(교육사

항증명서, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- 학위·경력 증명서 등의 학위·전공·경력 등 서류심사를 위한 사항 이외의 인적사항은 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 및 서류심사를 위한 증명서 이외의 제출서류는 심사위원회에 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 용도입니다.

4. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 및 합격기준

전형방법	합격기준
○ 서류심사(100점 만점, 100%)	심사위원별 점수 평균 60점 이상

○ 심사 세부내용

서류심사 (100%)	○ 내용: 지원서 작성 내용에 대한 항목별 평가 ○ 심사항목 및 배점(100점 만점) ① 논리성·충실성(25점), ② 직무관련성(25점), ③ 직무수행역량(25점), ④ 발전가능성·적극성(25점) ○ 합격기준: 심사위원별 점수 평균 60점 이상
----------------	---

○ 최종합격자 결정: 서류심사 점수 고득점자 순(소수점 이하 둘째자리까지)

○ 최종점수 동점자 처리: (1순위)취업지원대상자, (2순위)장애대상자,
(3순위)서류심사항목 중 논리성·충실성 점수 고득점자 순

○ 가산점 (1) 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제30조의 취업지원 실시기관으로 같은 법 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 채용 시험에 응시한 취업지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무

유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의함. 단, 「제대군인지원에 관한 법률」에 따른 장기복무 제대군인 및 장기복무 제대군인 자녀 중 1명의 해당자는 보훈특별채용시에만 가점을 부여함)의 전형별 점수에 만점의 10% 또는 5%의 가점 부여(가점 부여 내용 및 방식은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」을 따름)

(2) 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 장애인은 각 전형 시 만점의 3% 가점 부여

○ **최종합격자 발표:** 2026년 10월 중 / 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 각 전형일 및 합격자 발표일은 응시자 현황 및 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 원서접수 및 문의처

○ **접수기간 :** 2026. 10. 6. (화), 09:00 ~ 2026. 10. 14. (수), 09:00까지 도착분

○ **접수방법 :** 이메일(insa@jthink.kr), 방문, 등기우편

○ **접 수 처 :** 전북연구원 기획경영실(전북 전주시 완산구 콩쥐팥쥐로 1696)

※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준임. 발송처리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.

※ 우편 접수 시 반드시 접수상황을 확인하시기 바랍니다.

○ **문 의 처 :** 전북연구원 기획경영실(☎063-280-7125)

6. 기타사항

○ 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.

※ 온라인 제출 시 미해당. 반환청구 서식 첨부

○ 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시서류 상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한

불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 재공고로 분야별 응시자가 모집인원과 같거나 모집인원보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 모집인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 응시자 중에서 채용할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 계약기간 내 등록 포기, 합격취소, 결격사유, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 예비합격자를 임용할 수 있으며, 예비합격자는 채용 예정 인원의 2배수 이내(채용인원수 포함)로 선발할 수 있습니다. ※ 최종합격자 발표 시 예비합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
- 보수는 전북특별자치도 생활임금기준 및 연구원 규정에 의해 체결합니다.
※ 시급은 12,410원임. 근무시간에 따라 주휴수당(1주일 평균 15시간 이상 근무 시 시급 120%) 지급

(붙임) 직무설명서 각 1부

(별첨) 지원서 1부

【직무설명서-①】

채용분야	전북특별자치도 관세탄력성 분석: 대미수출을 중심으로		채용직급	계약직(정리원)
주요사업	○ 전북특별자치도 관세탄력성 분석: 대미수출을 중심으로			
직무수행내용	○ 전북의 대미(對美) 수출 데이터, 관세, 거시/지역경제 등 통계자료의 HS코드별/연도별 정리 - 온라인 데이터 검색 - 검색 데이터 입력(엑셀화)			
전형방법	서류심사(100%)			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자 (모집 분야 관련 업무 경력자일 경우 학력 무관)		
	전공	무관		
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해 ○ 조사 용어에 대한 이해 ○ HS 분류체계에 대한 이해			
필요기술	○ 조사자료 정리 및 기초 분석 능력 ○ 보고서 및 업무 문서 작성 능력 ○ 엑셀 도구 활용 능력 ○ 원활한 의사소통 및 협업 능력			
직무수행태도	○ 공공업무 수행에 대한 책임감과 성실성 ○ 신중하고 정확한 업무 태도 ○ 조직 내 협업을 중시하는 태도 ○ 지시사항을 준수하고 적극적으로 업무를 수행하는 자세			
필요자격	○ 학사학위 이상 소지자 (또는) 업무분야 관련 유경험자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 디지털능력, 자기관리능력, 직업윤리 등			
참고사이트	전북연구원 홈페이지(www.jthink.kr) 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)			

【직무설명서-②】

채용분야	2026년 국립새만금간척박물관 학술연구사업 용역		채용직급	계약직(정리원)
주요사업	○ 일제 강점기 사료 정리 및 아카이빙			
직무수행내용	○ 1897년부터 1920년 12월까지 발행된 대한제국·통감부·조선총독부 「관보」 및 「공보」에서 국유미간지·공유수면 등 간척 관련 기록 검색 및 선별 ○ 선별된 기록의 발행연도, 발행호, 제목, 일자, 인명·기관명, 주소, 면적, 토지 종류, 사용목적 등 기초정보 입력 ○ 관보 원문 이미지와 입력자료를 대조하여 오탈자·누락 여부 확인 ○ 판독이 어려운 문자와 결락 부분을 정해진 작성지침에 따라 표시 ○ 조사 결과를 Excel 및 HWP 양식에 맞추어 정리하고 연구진의 검수·수정 요청사항 반영 ○ 자료와 조사 결과의 보안 유지 및 연구 관련 행정업무 지원			
전형방법	서류심사(100%)			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자		
	전공	역사학, 인류학		
필요지식	○ 한국 근현대사 및 대한제국·일제강점기 행정제도에 대한 기초 이해 ○ 「관보」·「공보」 등 근대 공적 기록물의 구성과 기본적인 사료 특성에 대한 이해 ○ 국유미간지, 공유수면, 간척, 개간, 대부, 허가, 준공 등 관련 용어에 대한 기초 이해 ○ 한자 및 근대 일본어가 혼용된 사료의 기본적인 표기방식에 대한 이해 ○ 역사자료의 목록화, 분류, 메타데이터 작성 등 기초적인 아카이빙 지식 ○ 연구자료의 정확성, 출처관리, 보안 및 연구윤리에 대한 기본지식			
필요기술	○ 한국사데이터베이스 등 온라인 사료·문헌 데이터베이스 검색 및 자료 수집 능력 ○ 한자·근대 일본어가 혼용된 관보·공보 원문의 기초적인 판독 및 입력 능력 ○ 원문 이미지와 입력 텍스트를 대조하여 오탈자·누락을 확인하는 검수 능력 ○ Excel을 활용한 목록 작성, 정렬, 필터링 및 기초적인 데이터 관리 능력 ○ HWP를 활용하여 지정된 서식에 맞게 자료를 입력·편집하는 능력 ○ 인명, 지명, 날짜, 면적, 법령명 등을 정해진 기준에 따라 일관되게 표기하는 능력 ○ 판독 불가·결락·오기 등 특이사항을 임의로 추정하지 않고 지침에 따라 표시하는 능력 ○ 연구진의 수정·보완 의견을 정확하게 반영하고 작업 진행상황을 보고하는 능력			
직무수행태도	○ 원문의 내용을 임의로 수정하거나 추정하지 않고 객관적 사실에 따라 입력하는 태도 ○ 반복적인 자료 검색과 입력 업무를 정확하고 성실하게 수행하는 책임감 ○ 인명, 지명, 날짜, 수치 등 세부정보의 오류를 최소화하려는 세심한 업무태도 ○ 판독이 어렵거나 판단이 불명확한 사항을 임의로 처리하지 않고 연구진에게 보고하는 태도 ○ 정해진 입력지침과 업무절차를 일관되게 준수하는 태도 ○ 연구진의 검수 의견과 수정 요청을 적극적으로 수용하는 협업 태도 ○ 정해진 조사 일정과 업무량을 준수하는 시간관리 및 책임의식 ○ 조사자료와 연구성과를 외부에 유출하지 않는 보안의식과 직업윤리			
필요자격	○ 학사학위 이상 소지자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리 등			
참고사이트	전북연구원 홈페이지(www.jthink.kr) 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)			